

z dnia 30 maja 2017 r.

w sprawie nadania statutu dla Gminnego Centrum Kultury, Czytelnictwa i Sportu w Bochni.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446) oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2017 r., poz. 862 z późn. zm.) – Rada Gminy Bochnia uchwała, co następuje:

§ 1. Samorządowej Instytucji Kultury pod nazwą Gminne Centrum Kultury, Czytelnictwa i Sportu w Bochni nadaje się statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bochnia.

§ 3. Traci moc uchwała Rady Gminy Bochnia NR XVII/200/05 z dnia 28.02.2005 r. w sprawie zatwierdzenia statutu Gminnego Centrum Kultury, Czytelnictwa i Sportu w Bochni z/s w Łapczycy wraz ze zmieniającą ją uchwałą Rady Gminy Bochnia NR XVI/131/08 z dnia 30.09.2008 r. oraz NR XVIII/150/08 z dnia 29.12.2008 r.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy


Piotr Gajek

Załącznik do Uchwały Nr XXVIII/280/17

Rady Gminy Bochnia

z dnia 30 maja 2017 r.

S T A T U T

GMINNEGO CENTRUM KULTURY, CZYTELNICTWA I SPORTU W BOCHNI

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Gminne Centrum Kultury, Czytelnictwa i Sportu w Bochni – zwane dalej Centrum Kultury – jest samorządową instytucją kultury działającą na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 862 ze zm.);
- 2) Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r., poz. 642, ze zm.);
- 3) Uchwały Rady Gminy Bochnia Nr XX/102/96 z dnia 29 maja 1996 roku w sprawie utworzenia Gminnego Centrum Kultury Czytelnictwa i Sportu;
- 4) Niniejszego statutu.

§ 2. 1. Organizatorem Centrum Kultury jest Gmina Bochnia.

2. Centrum Kultury posiada osobowość prawną i jest wpisane do rejestru „Instytucji Kultury Gminy Bochnia” pod numerem 3, prowadzonego przez Organizatora.

§ 3. 1. Centrum Kultury posiada swobodę działania w granicach prawa na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej i poza jej granicami, przy czym prowadzenie statutowej działalności kulturalnej koncentruje się na terenie Gminy Bochnia.

2. Siedziba Gminnego Centrum Kultury, Czytelnictwa i Sportu znajduje się w miejscowości Łapczyca.

Rozdział 2.

Cele i zadania

§ 4. 1. Centrum Kultury prowadzi wielokierunkową działalność polegającą na tworzeniu, upowszechnianiu i ochronie kultury.

2. Centrum Kultury służy rozwijaniu i zaspakajaniu potrzeb kulturalnych społeczeństwa oraz zaspakajaniu i rozwijaniu potrzeb czytelnictwa, sportu i rekreacji.

3. Centrum Kultury działa na podstawie własnego rocznego planu finansowego pozwalającego na działalność w zakresie:

- 1) upowszechniania kultury;
- 2) upowszechniania czytelnictwa;
- 3) upowszechniania sportu i rekreacji.

§ 5. Do podstawowych zadań Centrum Kultury należy w szczególności:

- 1) edukacja kulturalna środowiska realizowana poprzez tworzenie i prowadzenie zespołów artystycznych, kół zainteresowań, organizowanie konkursów, przeglądów, festiwali we wszystkich dziedzinach działalności kulturalnej;
- 2) opieka i patronat nad amatorskim ruchem artystycznym i twórczością ludową opartą na kultywowaniu tradycji poprzez organizowanie zespołów artystycznych, zapewnienie pomocy merytorycznej oraz umożliwienie udziału w przeglądach, konkursach, festiwalach zarówno o charakterze lokalnym, ponadlokalnym jak i międzynarodowym;
- 3) koordynacja działalności kulturalnej na terenie Gminy;

- 4) organizowanie imprez rozrywkowych, sportowych i rekreacyjnych, konferencji, wystaw, koncertów, festiwali itp.;
- 5) działalność instruktorsko – metodyczna oraz konsultacja dla zespołów artystycznych, stowarzyszeń oraz placówek edukacyjnych;
- 6) gromadzenie i opracowywanie materiałów bibliotecznych służących rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspakajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych społeczeństwa w zakresie dotyczącym własnego regionu;
- 7) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie zbiorów oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych z uwzględnieniem szczególnych potrzeb osób niepełnosprawnych;
- 8) popularyzacja czytelnictwa i książek;
- 9) współpraca i współdziałanie z innymi bibliotekami oraz z innymi instytucjami kultury, w szczególności w zakresie rozwijania czytelnictwa, popularyzacji wiedzy o kulturze, a także edukacji oświatowo-kulturalnej społeczeństwa;
- 10) współpraca i współdziałanie ze środowiskiem twórców i artystów, z organizacjami ich reprezentującymi oraz z organizacjami pozarządowymi i innymi organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w zakresie upowszechniania wiedzy i kultury, a także sportu i rekreacji w formie prowadzenia wspólnych przedsięwzięć, w tym realizacji projektów;

§ 6. Dodatkowym zadaniem Centrum Kultury może być również:

- 1) prowadzenie świetlic wiejskich, kół zainteresowań i klubów oraz prowadzenie kursów, konkursów, współzawodnictwa, szkoleń i ognisk muzycznych;
- 2) prowadzenie sprzedaży komisowej, antykwarycznej dzieł sztuki, prac plastycznych, ceramicznych, rękodzieła artystycznego, fotograficznych, filmowych, książek i wydawnictw;
- 3) prowadzenie działalności gastronomicznej;
- 4) wydawanie książek, gazetek, czasopism, folderów, informatorów turystycznych;
- 5) odpłatne świadczenie usług: plastycznych, poligraficznych, fotograficznych, muzycznych, komputerowych, wynajmu rekwizytów, sprzętu technicznego i innych;
- 6) wynajem administrowanych pomieszczeń w celu organizacji uroczystości oraz innych form współpracy nie kolidujących z działalnością statutową;
- 7) umożliwianie organizacji działalności pozaszkolnej dla dzieci i młodzieży szkolnej gminnych placówek oświatowych;
- 8) prowadzenie wielokierunkowej działalności w zakresie rozwoju kultury fizycznej oraz rekreacji ruchowej, w tym propagowanie postaw prozdrowotnych poprzez rozwijanie zamiłowania do aktywnego wypoczynku i rekreacji, organizowanie wycieczek, rajdów o charakterze rekreacyjno-sportowym oraz turystyczno-krajoznawczym;
- 9) prowadzenie działań pozwalających na rozwijanie umiejętności pracy na komputerze, korzystania z zasobów sieci internetowej oraz posługiwania się programami komputerowymi przez społeczeństwo;
- 10) prowadzenie działalności na rzecz ochrony środowiska oraz edukacji ekologicznej;
- 11) organizacja działań na rzecz integracji europejskiej, społecznej, zawodowej, kulturalnej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami;
- 12) planowanie i organizowanie udziału gminy w imprezach zewnętrznych, wystawach, targach mających na celu promocję gminy oraz upowszechnianie informacji dotyczącej bazy turystycznej i noclegowej w gminie;
- 13) promocja walorów kulturalnych i turystycznych gminy;
- 14) prowadzenie innej działalności, której celem jest pozyskanie środków na działalność merytoryczną Centrum Kultury.

Rozdział 3. Organizacja i zarządzanie

§ 7. Organizację wewnętrzną Gminnego Centrum Kultury Czytelnictwa i Sportu określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora Centrum Kultury, po zasięgnięciu opinii Wójta Gminy działającego w imieniu organizatora Centrum Kultury oraz opinii działających w nim organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

§ 8. 1. Dyrektor Centrum Kultury zarządza instytucją i reprezentuje ją na zewnątrz.

2. Oświadczenia woli w imieniu Centrum Kultury w tym w zakresie jego praw i obowiązków majątkowych czy finansowych składa jednoosobowo Dyrektor. Przy składaniu oświadczeń woli w sprawach majątkowych Dyrektor dokonuje czynności przy udziale Głównego Księgowego Centrum Kultury.

3. Dyrektora Centrum powołuje i odwołuje Wójt Gminy Bochnia, w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej. Dyrektora wyłonionego w drodze konkursu – powołuje i odwołuje Wójt Gminy.

4. Pracowników Centrum Kultury zatrudnia i zwalnia Dyrektor Centrum, który jest kierownikiem zakładu – pracodawcą w rozumieniu Kodeksu Pracy.

5. Przy Centrum Kultury może być powołana Społeczna Rada Programowa jako organ doradczo – opiniodawczy działający zgodnie z regulaminem organizacyjnym. Regulamin organizacyjny dla Społecznej Rady Programowej określa Dyrektor po zasięgnięciu opinii Wójta Gminy.

Społeczną Radę Programową składającą się z 4 członków jako organ doradczo – opiniodawczy powołuje Rada Gminy na 5 letnią kadencję spośród osób wyróżniających się wiedzą w zakresie Centrum Kultury.

Rozdział 4. Gospodarka Finansowa.

§ 9. 1. Centrum Kultury gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

2. Centrum Kultury może zbywać środki trwałe. Przy zbywaniu środków trwałych stosuje się obowiązki wynikające z przepisów prawa

3. Podstawą gospodarki finansowej Centrum Kultury jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora. Wysokość rocznej dotacji na działalność Centrum Kultury określa Rada Gminy.

4. Instytucja kultury sporządza plan finansowy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1870, z późn. zm.).

5. Instytucja kultury pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.

6. Przychodami instytucji kultury są przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego, przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych, dotacje podmiotowe i celowe z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł.

7. Organizator przekazuje instytucji kultury środki finansowe w formie dotacji:

- a) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów;
- b) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji;
- c) celowej na realizację wskazanych zadań i programów.

8. Centrum Kultury tworzy:

- a) fundusz instytucji kultury
- b) fundusz rezerwowy.

9. Fundusz Centrum Kultury odzwierciedla wartość mienia wydzielonego dla instytucji kultury w momencie jej utworzenia i ulega zwiększeniu o wartość niepodlegających amortyzacji aktywów trwałych sfinansowanych z dotacji lub otrzymanych nieodpłatnie oraz zmniejszeniu o wartość niepokrytej straty netto, o której mowa w ust. 10.

10. Fundusz rezerwowy tworzy się z zysku netto za poprzedni rok obrotowy i przeznaczana się na pokrycie strat instytucji kultury.

11. W przypadku gdy strata netto jest wyższa niż fundusz rezerwowy, pozostałą jej część pokrywa się z funduszu instytucji kultury.

12. Roczne sprawozdanie finansowe Centrum Kultury zatwierdza Wójt Gminy Bochnia.

§ 10. 1. Za świadczone usługi Centrum Kultury może pobierać opłaty.

2. Za usługi te ustala się ceny umowne odpowiadające uzasadnionym kosztom poniesionym przy ich wykonaniu.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 11. Zmiana statutu może nastąpić w trybie właściwym dla jego nadania.

§ 12. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy


Piotr Gajek